

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ 26.12.2014 г.

№ _____ №6.18.1-01/2612-02

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ,
протокол от 31.10.2014 № 07

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре подготовки руководителей

I. Общие положения

1.1. Учебный центр подготовки руководителей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее по тексту соответственно – Центр, НИУ ВШЭ, Университет) создан решением ученого совета НИУ ВШЭ от 29.06.2012 (протокол № 38).

1.2. Центр является образовательным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург), реализующим дополнительные профессиональные программы в сфере экономики и управления профессиональным образованием.

1.3. Центр осуществляет:

1.3.1. образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

1.3.2. научную деятельность в сфере экономики и управления профессиональным образованием;

1.3.3. иную деятельность, направленную на обеспечение и развитие образовательной и научной деятельности Университета и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.4. Полное наименование Центра: Учебный центр подготовки руководителей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Сокращенное наименование Центра: УЦПР НИУ ВШЭ.

Наименование на английском языке: Management Training Center of National Research University Higher School of Economics (MTC HSE).

Местонахождение Центра и почтовый адрес: 196602, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, 4.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением о НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, иными локальными нормативными актами Университета и НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения административно-хозяйственной деятельности Центр может иметь круглую печать НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с изображением Государственного герба Российской Федерации с отличительной цифрой 2 (два), используемую только для заверения подписи работников Центра в соответствии с установленными полномочиями.

Для выполнения возложенных функций Центр может иметь штамп и бланки с полным наименованием Центра, сокращенными наименованиями НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург и Университета в соответствии с уставом Университета на русском языке. Центр вправе использовать штамп Центра только для заверения подписи работников Центра в соответствии с установленными полномочиями.

1.7. Координацию деятельности Центра осуществляет директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Координацию деятельности Центра в части реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП) осуществляет руководитель, координирующий деятельность структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих ДПП, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках интернет – страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – сайт Центра), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

Центр создает и поддерживает на сайте Центра форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся Центра и потребителей образовательных услуг.

Центр обеспечивает развитие и поддержку иноязычных версий сайта Центра в соответствии с направлениями своей образовательной и научной деятельности.

1.9. Центр имеет в своей структуре:

- 1.9.1. научно-исследовательскую лабораторию экономики образования;
- 1.9.2. кафедру управления в социально-экономических системах
- 1.9.3. иные структурные подразделения.

Функции структурных подразделений Центра определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации образовательных и научно-исследовательских подразделений Центра и об утверждении положений о них принимает ученый совет Университета по представлению ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации иных структурных подразделений Центра принимает ректор Университета по представлению директора

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Положения о таких структурных подразделениях утверждаются директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по представлению директора Центра.

1.10. Центр обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Центра.

1.11. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, директор НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников и обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Трудовые отношения работников Центра также регулируются их трудовыми договорами.

1.13. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации решением ученого совета Университета.

Решение ученого совета Университета оформляется приказом ректора Университета.

1.14. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ по представлению ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

II. Образовательная деятельность Центра

2.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации специалистов и государственных гражданских служащих.

Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется Центром в соответствии с порядком, принятым в Университете в отношении реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Контингент обучающихся в Центре формируется:

2.2.1. по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки – из лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование, а также из лиц, получающих высшее образование.

2.2.2. по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих - из лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование, а также из лиц, получающих высшее образование, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включенные в реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, в

федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации или их аппаратах.

2.3. Центр разрабатывает и реализует:

2.3.1. программы повышения квалификации следующих видов:

2.3.1.1. программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью до 2 зачетных единиц;

2.3.1.2. программы повышения квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, от 18 аудиторных часов (трудоемкостью до 2 зачетных единиц);

2.3.1.3. программы повышения квалификации, в том числе программы повышения квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, направленные на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, трудоемкостью от 3 до 14 зачетных единиц.

2.3.2. программы профессиональной переподготовки следующих видов:

2.3.2.1. программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе программы профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Российской Федерации, трудоемкостью:

а) при реализации программ профессиональной переподготовки по очной форме обучения от 7 зачетных единиц – 266 аудиторных часов;

б) при реализации программ профессиональной переподготовки по очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий – от 15 зачетных единиц;

2.3.2.2. программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации трудоемкостью от 40 зачетных единиц, условия реализации которых определяются локальными нормативными актами Университета.

2.3.3. Программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

2.3.4. Корпоративные программы различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Центра на договорной основе с юридическими лицами.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Центре в очной форме обучения.

2.5. Центр вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Университет осуществляет прием для обучения в Центре в соответствии с заданием, устанавливаемым Университету учредителем ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета.

2.7. Университет осуществляет в соответствии с локальными нормативными актами Университета и лицензией НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург прием лиц для обучения в Центре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц.

2.8. Для повышения индивидуализации и гибкости образования Центр предоставляет слушателям возможность самостоятельного набора профессиональных компетенций выбором отдельных блоков или ДПП.

III. Научная деятельность Центра

3.1. Научная деятельность Центра направлена на достижение целей и задач развития Университета и осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.2. В Центре проводятся научные исследования в сфере экономики и управления профессиональным образованием.

3.3. Центр имеет статус научно-образовательного центра, осуществляющего проведение исследований по профилю Центра, подготовку научных кадров, обеспечивающего высокий научный уровень выполняемых исследований, не уступающий мировому уровню, высокую результативность подготовки научных кадров, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

Целью научной деятельности Центра является формирование и развитие передового регионального научно-исследовательского, аналитического, консалтингового и проектного центра в области социальных и экономических наук.

3.4. Научно-исследовательская работа в Центре выполняется научно-педагогическими, другими работниками и обучающимися Центра. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться юридические и физические лица на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Центр от имени Университета может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями.

IV. Управление Центром

4.1. Структура, численность, штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

Директор Центра и другие работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.3. Директор Центра:

- а) руководит всей деятельностью Центра;
- б) ежегодно отчитывается перед ученым советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о работе Центра и представляет на его рассмотрение план работы Центра на очередной год;
- в) представляет директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проект штатного расписания Центра для последующего утверждения ректором Университета;
- г) представляет директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проект финансового плана Центра на очередной финансовый год;
- д) представляет на утверждение директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург кандидатуры заместителей директора Центра;
- е) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности, выданной директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в

порядке передоверия, осуществляет права работодателя в отношении работников Центра, принимает решения о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий, устанавливает размер надбавок, доплат и премий работникам Центра;

ж) организует работу структурных подразделений Центра;

з) издает в рамках предоставленных полномочий приказы по вопросам деятельности Центра, являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Центра;

и) в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании доверенности, выданной директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в порядке передоверия, совершает сделки и иные юридические акты, в том числе заключает гражданско-правовые договоры (государственные и муниципальные контракты) и иные соглашения, касающиеся деятельности Центра, вносит в них изменения и дополнения;

к) представляет директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предложения о стоимости платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для утверждения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

л) обеспечивает ведение в Центре делопроизводства в установленном в Университете и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;

м) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на Центр задачами и функциями;

н) отвечает за проведение и обеспечение в Центре необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдению требований в области охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в рамках предоставленных ему полномочий, в том числе за:

а) некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;

в) недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление в органы управления Университета и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

г) утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

д) не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра или привлеченными лицами;

- е) разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, персональных данных;
- ж) причинение Университету и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материального ущерба;
- з) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- и) превышение предоставленных полномочий;
- к) недостоверность информации, размещенной на сайте Центра;
- л) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
- м) ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества Университета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

4.5. Директор Центра вправе выносить вопросы, относящиеся к его компетенции, на рассмотрение ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.6. Руководство отдельными направлениями деятельности Центра осуществляют заместители директора Центра, принимаемые на работу и освобождаемые от должности директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Распределение обязанностей между заместителями директора Центра устанавливается приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Заместители директора Центра несут ответственность перед директором Центра и директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за состояние дел на порученных им направлениях работы.

4.7. В Центре может быть предусмотрена должность научного руководителя Центра, который принимается и освобождается от должности ректором Университета по представлению координирующего проректора.

Совмещение должностей директора Центра и научного руководителя Центра не допускается.

4.8. Для координации деятельности образовательных структурных подразделений Центра по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся ученым советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург может быть сформирован учебно-методический совет Центра (далее по тексту – УМС).

Деятельность УМС регулируется положением о его работе, принимаемым ученым советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.9. По решению ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург или директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, по представлению директора Центра в Центре могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.10. Основным учебно-методическим и научным подразделением Центра является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным образовательным стандартом Университета.

Полномочия кафедры, права и ответственность заведующего кафедрой, иные вопросы деятельности кафедры определяются локальными нормативными актами

Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и приказами директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

V. Финансовое обеспечение Центра

5.1. Центр осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования и окупаемости затрат.

Для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности Центр составляет бюджет, данные которого включаются в проект плана финансово-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности и развития Центра согласно настоящему Положению осуществляется за счет следующих источников:

а) субсидий из федерального бюджета, предоставленных на выполнение государственного задания в установленной сфере деятельности (при условии утверждения контрольных цифр приема на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), и иных субсидий из федерального бюджета, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) средств, получаемых от приносящей доход деятельности (образовательной, научно-исследовательской, консультационной и т.п.);

в) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для целевого финансирования деятельности Центра.

5.3. Для учета поступления и расходования средств Бухгалтерия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург открывает Центру отдельный субсчет.

Средства, учитываемые на отдельном субсчете Центра, используются только на текущие затраты в соответствии со сметами, утвержденными директором НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

Финансовые документы, оплачиваемые за счет средств, учитываемых на субсчете Центра, визируются директором Центра.

5.4. В целях осуществления учета поступления и расходования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург может открывать Центру банковские счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте (при необходимости) в кредитных организациях.

5.5. Итоги финансовой деятельности Центра подводит планово-экономический отдел НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на основании данных Бухгалтерии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург совместно с Отделом бухгалтерского учета и финансового контроля Центра по окончании финансового года.

5.6. В целях обеспечения деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр размещается в зданиях, сооружениях, имущественных комплексах, находящихся в оперативном управлении Университета, а также за ним закрепляется оборудование, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, из числа имущества, закрепленного за Университетом, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Центр по согласованию с Университетом использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Директор Центра несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного имущества.

5.7. Директор Центра не вправе совершать от имени Университета сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, предоставленного Центру для осуществления его деятельности, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных Университету из федерального бюджета.

5.8. Центр в установленном НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке имеет право:

а) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, закрепленных за Центром для осуществления его деятельности;

б) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Центра (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

в) обеспечивать выполнение работ по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, по направлениям деятельности Центра;

г) осуществлять иные права, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Университета и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

5.9. Центр от имени Университета вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета, на основе гражданско-правовых договоров (государственных и муниципальных контрактов), заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

5.10. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Центром только после получения Университетом соответствующей лицензии.

5.11. Центр в установленном НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке и размере перечисляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург денежные средства от доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, на администрирование и мониторинг деятельности Центра.

5.12. Центр ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Центр представляет бухгалтерский отчет в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, который включает его в свой консолидированный баланс.

VI. Международная деятельность Центра

6.1. Центр от имени Университета развивает сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, с международными организациями и компаниями.

6.2. Международная деятельность Центра направлена на достижение целей и задач развития Университета и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Университета, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.